**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**

**„Praktyka zagraniczna – klucz do sukcesu na rynku pracy”**

**„Foreign practice – the key to the success on the labour market”**

**Aneks nr 1**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Praktyka zagraniczna – klucz do sukcesu na rynku pracy” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 7 im. Stanisława Mastalerza w Katowicach, zwany dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z ECTE (European Center in Training for Employment) w Grecji, zwanym dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest realizowany przy wsparciu programu Unii Europejskiej ERASMUS+ na podstawie umowy nr 2019-1-PL01-KA102-062440 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.09.2019 do 31.01.2022.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i językowych 40 uczniów Zespołu Szkół nr 7 im. S. Mastalerza w Katowicach kształcących się w zawodach technik/mechanik pojazdów samochodowych.
5. Celami szczegółowymi projektu są:

* zdobycie doświadczenia zawodowego,
* zdobycie wysokich kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
* podniesienie praktycznych umiejętności niezwykle przydatnych na stanowiskach pracy,
* zwiększenie swojej atrakcyjności w oczach potencjalnych pracodawców,
* możliwość poznania zasad funkcjonowania nowoczesnych przedsiębiorstw za granicą,
* przełamywanie barier kulturowych,
* wzrost poziomu kształcenia zwłaszcza zawodowego, poprawa zdawalności egzaminów zawodowych,
* wzrost umiejętności komunikowania się w języku obcym,
* zwiększenie szans na rozwinięcie własnych zainteresowań, utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności,
* wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego, osobistego, konieczności uczenia się przez całe życie, doskonalenie kompetencji interpersonalnych, społecznych.

1. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 40 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół nr 7 im. Stanisława Mastalerza w Katowicach – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
2. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.
3. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
4. grupę docelową,
5. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
6. wymagane dokumenty,
7. prawa i obowiązki uczestników,
8. zasady rezygnacji z projektu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
10. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół nr 7 im. S. Mastalerza w Katowicach, ul. Gliwicka 228.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://www.zs7.katowice.pl/>

**§ 2**

**Grupa docelowa**

1. 40 uczniów (w podziale na 2 mobilności po 20 osób każda) z Zespołu Szkół nr 7 im. Stanisława Mastalerza w Katowicach, kształcących się w zawodach:
2. technik pojazdów samochodowych – uczniowie klasy I, II, III, IV
3. mechanik pojazdów samochodowych - uczniowie klasy I, II i III.
4. Każdej grupie uczestników towarzyszyło będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

**§ 3**

**Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

**I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie przed każdą turą mobilności:

* I tura rekrutacji – wrzesień 2019 r.,
* II tura rekrutacji – kwiecień - maj 2021 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

1. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

- dyrektor/wicedyrektor szkoły,

- koordynator,

- dwóch nauczycieli (np. języków obcych, przedmiotów zawodowych).

1. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
2. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

**II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe**

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół nr 7 im. Stanisława Mastalerza w Katowicach, kierunku: technik pojazdów samochodowych (uczniowie I, II, III, IV klasy) oraz mechanik pojazdów samochodowych (uczniowie klasy I, II i III) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
2. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

**III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

1. **Ocena z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego, zachowania, frekwencji i rozmowy kwalifikacyjnej:**
   1. **Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych** uzyskana przypadku II tury mobilności na I półrocze roku szkolnego 2020/2021. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,

oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,

oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,

oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,

oceny od 3,1 do 3,5 – 5 pkt.,

oceny do 3,0 - 0 pkt.

1. **Ocena z języka angielskiego** uzyskana przypadku II tury mobilności na I półrocze roku szkolnego 2020/2021.Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,

oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,

oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,

oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,

oceny od 3,1 do 3,5 – 5 pkt.,

oceny od 3,0 – 0 pkt.

1. **Ocena z zachowania** uzyskana przypadku II tury mobilności na I półrocze roku szkolnego 2020/2021. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 30, wg klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.,

dobre – 10 pkt.,

bardzo dobre – 20 pkt.,

wzorowe – 30 pkt.

1. **Frekwencja** uzyskana przypadku II tury mobilności na I półrocze roku szkolnego 2020/2021 podana procentowo zostanie oceniona wg klucza:

100% - 90% - 30 pkt.,

poniżej 90% - 80% - 20 pkt.,

poniżej 80% - 70% - 10 pkt.,  
poniżej 70% - 0 pkt.

1. **Rozmowa kwalifikacyjna**. Rozmowa będzie miała na celu zweryfikowanie motywacji, inicjatywy i rzeczywistego zainteresowania ucznia projektem. Uczeń zostanie zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej, którą zaprezentuje podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Prezentacja powinna składać się z 10 -15 slajdów i powinna zawierać informacje na temat sylwetki kandydata, jego zainteresowań oraz uzasadnienia chęci uczestnictwa w projekcie. Fragment rozmowy zostanie przeprowadzony w języku angielskim celem zweryfikowania stopnia posługiwania się przez kandydata językiem obcym. Za rozmowę kwalifikacyjną będzie można uzyskać max. 50 pkt.
2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty z języka obcego, następnie ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (dwukrotna nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

**IV.** **Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie wszystkie kierunki zawodowe wymienione w §2, wybierając z każdego minimum jedną osobę, a w sumie ze wszystkich kierunków 40 osób. W przypadku, gdyby udział uczniów z któregoś kierunku był zagrożony ze względu na mniejszą ilość punktów od kierunków pozostałych, wówczas zostanie z tego kierunku wybrana minimum jedna osoba.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty**

* 1. Na etapie rekrutacji:

a) Formularz rekrutacyjny.

* 1. Po zakwalifikowaniu do projektu:

1. Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
2. Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
3. Warunki ogólne,
4. Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności,
5. Deklaracja zdrowia,
6. Europass CV w języku angielskim,
7. dwa aktualne zdjęcia.
   1. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, dokument Europass Mobilność.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

* języka angielskiego,
* pedagogicznego,
* kulturowego.

1. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
2. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
4. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/ uczestniczkami.
5. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji (np. wycieczki do Knossos, Iraklionu).
6. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
7. Bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS nr 7 im. S. Mastalerza w Katowicach w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być przewidziana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zs7.katowice.pl/>

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.03.2021